

ПРИНЯТО:

Собранием Трудового коллектива
МБДОУ детский сад №4 «Теремок»
с.Красногорск
МО «Томаринский городской округ»
Сахалинской области
Протокол №1 от 17.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МБДОУ детский сад №4 «Теремок»
с.Красногорск
МО «Томаринский городской округ»
Сахалинской области
Е.В. Ерина



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по антикоррупционной политике

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по антикоррупционной политике (далее – Комиссии) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Теремок» (далее – ДОУ).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- 1) Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ДОУ, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 2) Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 3) Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 4) Антикоррупционная политика ДОУ – деятельность ДОУ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 5) Противодействие коррупции – скоординированная деятельность ОУ (образовательного учреждения), сотрудников ДОУ по предупреждению коррупции, минимизация и (или) ликвидация их последствий.
- 6.) Предупреждение коррупции в ДОУ – деятельность ДОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- б) Комиссия – является общественным, постоянно действующим, совещательным органом ДОУ, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Правовую основу деятельности Комиссии составляю Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав ДОУ.

2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1.1. Противодействие коррупции в ДОУ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- б) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- в) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц; взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности Комиссии:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ осуществляется путем применения следующих мер:

- 1) разработка и реализация антикоррупционных программ;
- 2) антикоррупционное образование и пропаганда;
- 3) антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.
- 4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики ДОУ является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МДОУ.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики ДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупционных факторов.

5.3. Граждане (обучающиеся, родители обучающихся, работники ДОУ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ДОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ДОУ в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется Комиссией.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в ДОУ по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ

7.1. Проведение совещания с работниками ДОУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при обучении.

7.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ.

7.6. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся и их родителей на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции в ДОУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

8.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- 2) участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 4) урегулирование конфликта интересов в ДОУ.

8.2. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) разработка основных направлений антикоррупционной политики;

- 2) участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации; 3) участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- 4) подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 5) участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- 6) подготовка в установленном Порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 9.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе.
- 9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
- 9.3. План составляется на учебный год и утверждается заведующей ДОУ.
- 9.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.
- 9.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 9.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 9.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 9.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии.
- 9.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 9.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены

Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе Комиссии.

9.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. 9.12. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказа руководителя ДОУ. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная руководителем ДОУ от правоохранительных органов, Судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц и граждан.

9.14. Информация, указанная в пункте 9.13 настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

9.15. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника, в котором зафиксирован факт коррупции.

10. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Председатель Комиссии: Е.В. Ерина – заведующая МБДОУ детский сад №4 «Теремок» с.Красногорск

Члены Комиссии:

1. Заместитель председателя комиссии – Голубева Т.В.
2. Секретарь комиссии – Черняева Н.В.
3. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики