

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отдела образования

МО «Томаринский городской округ»

Т.А. Дё
от «15» декабря 2021 года № 250-а



УСТАВ

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 «Теремок» с. Красногорск
муниципального образования
«Томаринский городской округ»
Сахалинской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 4 «Теремок» с. Красногорск муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Организация», является бюджетной дошкольной образовательной организацией.

Тип образовательной организации:

- дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Сахалинской области «Об образовании в Сахалинской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Сахалинской области, настоящим Уставом и локальными актами организации.

1.3. Официальное полное наименование организации:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Теремок» с. Красногорск муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

Официальное сокращённое наименование организации:

МБДОУ детский сад № 4 «Теремок» с. Красногорск МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

1.4. Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.5. Учредителем Организации является отдел образования муниципального образования «Томаринский городской округ».

1.6. Собственником имущества Организации является комитет управления муниципальной собственностью муниципального образования «Томаринский городской округ». Полномочия собственника в отношении, закрепленного за Организацией муниципального имущества осуществляет отдел образования муниципального образования «Томаринский городской округ» (далее Собственник).

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Организации:
694810, Российская Федерация, Сахалинская область, Томаринский район, с. Красногорск, ул. Карла Маркса, 42.
Фактический адрес:
694810, Российская Федерация, Сахалинская область, Томаринский район, с. Красногорск, ул. Карла Маркса, 42.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

1.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана выполнять правила пользования имуществом в соответствии с Договором о взаимоотношениях между Учредителем и Организацией.

1.12. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебно-демонстрационные центры, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы), обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения, которые действуют на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

II. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

2.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

2.2. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными Образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) прием, перевод и отчисление обучающихся (воспитанников);
- 8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 11) создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;
- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

2.5. Организация самостоятельна в разработке и принятии локальных нормативных актов, которые утверждаются руководителем организации в приказе в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости (освоения программного материала, уровня развития, адаптации), порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и иной деятельности.

2.6.1. Локальными актами образовательной организации регулируются, в том числе, следующие вопросы:

- язык, языки образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам;
- положения о структурных подразделениях образовательной организации, утвержденные в порядке, установленном уставом образовательной организации;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
- порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя;
- нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;
- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, иных работников организации в соответствии с законодательством и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- права, обязанности и ответственность иных работников образовательных организаций;
- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

2.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.8. Организация может поощрять обучающихся (воспитанников) грамотами за участие в конкурсах, викторинах, смотрах, фестивалях на

основании Положения (или иного документа), утверждённого руководителем Организации.

2.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение Обучающихся (воспитанников) или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2.9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Организации.

2.9.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом заведующей Организации, принимаются и/или согласовываются с соответствующими органами коллегиального управления Организации.

2.9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников), работников Организации, учитывается мнение соответствующих коллегиальных органов управления действующих в Организации.

2.9.4. Заведующая Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации, в соответствующие органы коллегиального управления Организации: Родительский комитет, Общее собрание работников, Педагогический совет и иные органы коллегиального управления, действующие в Организации.

2.9.5. Соответствующие органы коллегиального управления Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующей Организации подписанный локальный акт или мотивированный отказ по проекту в письменной форме с выпиской из решения (Протокола заседания).

2.9. 6. В случае если мотивированное мнение органа коллегиального управления Организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующая Организации может согласиться с ним либо обязана в течении пяти дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные

консультации с соответствующим органом коллегиального управления в целях достижения взаимоприемлемого решения .

2.9. 7. При невозможности достижения согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующая Организации имеет право принять локальный нормативный акт самостоятельно, а соответствующий коллегиальный орган управления имеет право обжаловать данное решение в соответствии с законодательством РФ.

2.9.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Общим собранием работников Организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Общее собрание работников также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

2.9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся (воспитанников) или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2.10. Иные компетенции образовательной организации, права, обязанности и ответственность определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

III. Предмет, цели и виды деятельности

3.1. Предметом деятельности Организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

3.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организации;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся воспитанников);
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства,
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.3. При необходимости в Организации (учреждении) могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- группы кратковременного пребывания, группы воскресного (выходного) дня или иные, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

3.4.1. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Организация реализует следующие виды образовательных программ: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 4 «Теремок» с. Красногорск МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

3.5.1 .Организация может реализовать следующие виды образовательных программ:

-адаптированная образовательная программа МБДОУ детский сад № 4 «Теремок» с. Красногорск МО «Томаринский городской округ» Сахалинской Области;

3.6. Требования к реализации образовательных программ определяются действующим законодательством РФ в сфере образования.

3.7. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Организации строятся в соответствии с требованиями действующего законодательства стандартов об образовании, Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными документами организации.

3.7.1. Учреждение устанавливает максимальный объём образовательной нагрузки учащихся во время образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующих СанПиН, в соответствии с ФГОС ДО и образовательной программы Организации.

3.8. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Организация в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным документом Организации;

3.9. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие

указанным целям, при условии, что такая деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

3. 10. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения.

3.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

3. 12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

3.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.14. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.15. Организация может осуществлять инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно – методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образования, осуществляемую в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.16. Новые образовательные программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения Педагогического Совета Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Организации функционируют 3 группы 9-ти часового пребывания детей.

4.2. Группы Учреждения могут комплектоваться по возрастному и разновозрастному принципу с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, регламентируемых действующими санитарно-эпидемиологическими правилами Российской Федерации.

4.3. Наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, регламентируемых действующими санитарно-эпидемиологическими правилами Российской Федерации.

4.4. Прием учащихся (воспитанников) в Организацию осуществляется в соответствии с локальными актами организации.

4.5. В Организацию принимаются дети от 1 года 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7 лет.

4.5.1. В Организацию могут приниматься по решению Учредителя дети от 2-х месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии соответствующих условий в организации.

4.5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Для зачисления воспитанников в Организацию необходимо представить документы, перечень которых регламентируется локальным актом организации.

4.7. Преимущественное право на зачисление воспитанников в Организацию регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

4.8. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношении между ними (далее по тексту – Договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.9. При приеме детей Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, осуществление присмотра и ухода за детьми, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников). При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.10. Заключение и расторжение Договора между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников по организации присмотра и ухода за детьми регламентируется локальным актом организации и законодательством Российской Федерации.

4.10.1. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.10.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Организации, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) по решению Учредителя, родительская плата не взимается.

4.10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за организацию присмотра и ухода за ребенком в Организации.

4.10.4. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Сахалинской области.

4.10.5. Образовательные отношения регламентируются локальным актом Организации, Уставом, законами Российской Федерации и Сахалинской области и прекращаются, в том числе, в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- истечением срока действия Договора между Организацией и родителями (законными представителями обучающегося (воспитанника)).

4.10.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) Иным обстоятельствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10.8. Договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части организации присмотра и ухода за детьми может быть расторгнут при систематическом невыполнении родителем (законным представителем) своих обязательств и условий Договора, в том числе при задержке оплаты за организацию присмотра и ухода за ребенком более чем на один месяц.

Организация обязана уведомить родителя (законного представителя) о расторжении Договора предварительно за 10 календарных дней.

Расторжение Договора в части организации присмотра и ухода за ребенком не влечет за собой расторжения договорных обязательств по предоставлению бесплатного дошкольного образования.

Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, регулируемом законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение работает 5 дней в неделю, с 08.00 до 17.00 часов, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

4.12. По решению Учредителя в Организации может функционировать дежурная группа с режимом работы 5 дней в неделю, с 07.30 до 08.00 часов утра и с 17.00 до 17.30 часов вечера, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

4.13. Учреждение создает воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов при наличии условий в Учреждении.

4.14. Организация охраны здоровья обучающихся (воспитанников) (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Организацией.

4.14.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.14.2. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.15. Питание воспитанников при осуществлении присмотра и ухода за детьми осуществляется Организацией.

4.16. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации по нормам действующих СанПиН.

4.17. Учебный год начинается в Организации 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день, и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы и календарным учебным графиком. В летний период с 01 июня по 31 августа в Организации в соответствии с общеобразовательной программой и календарным учебным графиком проводится образовательная деятельность только эстетического цикла (рисование, лепка, аппликация), физического и музыкального развития, логопедические занятия.

4.17.1. В календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, количество учебных недель, продолжительность непосредственно образовательной деятельности, общая учебная недельная нагрузка по группам.

4.17.2. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся (воспитанникам) предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и календарным учебным графиком.

4.17.3. Режим и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, а так же режим дня учащихся (воспитанников) устанавливается соответствующим локальным актом Организации (Правилами внутреннего распорядка учащихся (воспитанников)) с учетом требований действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и законодательства Российской Федерации.

4.17.4. Продолжительность перерывов между периодами непрерывной образовательной деятельности составляет не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультурная минутка.

V. Управление Организацией.

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 4) учёт детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории муниципальных районов, городских округов за конкретным муниципальным образовательным учреждением;
- 5) Утверждение Устава Организации;
- 6) иные компетенции Учредителя определяются Положением об отделе образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области, нормативно правовыми документами местной администрации, министерства образования Сахалинской области, Федеральными законами в области образования.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.3.1 Заведующий назначается на эту должность и освобождается от неё Учредителем. Права и обязанности заведующего, срок его полномочий, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

5.3.2. Должностные обязанности руководителя образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.3.2.1. Временно исполняющего обязанности заведующего организацией назначается приказом заведующего организации по согласованию с руководителем отдела образования МО «Томаринский городской округ» путем письменного уведомления.

5.3.3. Компетенции заведующего:

- без доверенности действует от имени организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Организации на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Организации;
- использует имущество и средства Организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Организации, утверждает штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка и прочее;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счёт привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- определяет обязанности всех работников, имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей в рамках действующего законодательства;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, приём на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учёта Организации;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчётов и другой необходимой информации о деятельности Организации.

5.3.4.Заведующий Организации несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета и другие нарушения бюджетного законодательства.

5.4.В Организации могут быть сформированы и действовать коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся:

- Общее собрание (или Конференция) работников Организации;
- Педагогический Совет;
- Профсоюз;
- совет родителей;
- Попечительский совет и прочее.

5.5. Компетенции Общего Собрания работников.

Компетенции Общего собрания работников Организации (далее Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Организацией, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- Принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Организации;
- ознакомление с проектами локальных актов Организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников Организации;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно – оздоровительных мероприятий в Организации, контролирование хода выполнения этих планов;
 - осуществление контроля за соблюдением работниками Организации правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
 - выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально – трудовым вопросам;
 - вынесение и принятие изменений и дополнений в Устав Организации;
 - принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;
 - заслушивание отчетов руководителя Организации о выполнении задач основной уставной деятельности;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией организации;
 - принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.
- Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

5.5.1 .Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

5.5.2.Решение Общего Собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 списочного состава работников Организации, включая руководителя, и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего Собрания работников.

5.5.3.Порядок деятельности Общего Собрания работников определяется Положением об Общем Собрании работников.

5.6.Компетенции Педагогического совета Организации

5.6.1. Деятельность Педагогического совета организации регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.6.2. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

Создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

-принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принятие положений (локальных актов),обеспечивающие учебно

Воспитательный процесс;

-выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации в соответствии с действующим законодательством в сфере образования;

-рассмотрение и принятие образовательной программы Организации;

Выбор примерной образовательной программы дошкольного образования для разработки на её основе образовательной программы Организации, а также учебных пособий;

-обсуждать и принимать годовой календарный учебный график годовой план работы;

-обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

5.6.3.В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), представители учреждений, участвующих в финансировании данной Организации.

5.6.4. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.6.5.Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав ребёнка;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.7.В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) по вопросам организации образовательного процесса, процесса воспитания, организации присмотра и ухода за детьми в Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся (воспитанников), по

инициативе родителей (законных представителей) создается Родительский комитет, являющийся коллегиальным органом управления Организации.

5.8. Учет мнения совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся (воспитанников) и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся (воспитанников) и (или) их родителей (законных представителей), руководитель Организации направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей;

5.8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет родителей направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

5.8.3. Если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

5.8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, а совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Компетенции совета родителей:

5.9.1. Контроль над созданием необходимых условий для охраны и укрепления жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), организацией питания;

5.9.2. Контроль над созданием условий для образовательной деятельности обучающихся по физическому развитию и спорту;

5.9.3. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);

5.9.4. Порядок деятельности Родительского комитета определяется Положением о Родительском комитете.

5.10. Правовой статус (права, обязанности, и ответственность) вспомогательного (инженерно- технического, административно- хозяйственного, производственного, учебно - вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в Федеральном законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, локальных актах Организации, договорах, трудовых договорах с работниками и т.д.

5.11. Порядок комплектования Организации

5.11.1 Порядок комплектования Организации определяется трудовым законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации.

5.11.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11.3. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.11.4. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11.5. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331

Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.11.6. Отношения работника и Организации (далее совместно именуемые Стороны) регулируются трудовым договором, подписанным обеими сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, иным законодательным актам Российской Федерации.

5.11.7. Педагогическим работникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой,

национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.11.8. При приеме на работу в Организацию работников в целью выявления их деловых качеств, а в отношении педагогических работников, в отношении которых имеются сведения о приверженности деструктивной идеологии и радикальным религиозным течениям в целях предупреждения пропаганды идеологии насилия, в том числе экстремизма и терроризма, Организация может проводить тестирование принимаемых кандидатов, по результатам которого может проводить индивидуальное собеседование при участии педагога-психолога.

5.11.9. Увольнение работника Организации регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

5.12. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий регулируются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.12.1 Сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждения составляют:

- а) педагогический совет - постоянно. Полномочия педагогического совета прекращаются в случае ликвидации Учреждения или его реорганизации, повлекшие за собой изменения, препятствующие законной деятельности данного органа управления.
- б) общее собрание работников - постоянно. Полномочия общего собрания работников прекращаются в случае ликвидации Учреждения.
- в) родительский комитет - 1 учебный год. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) организации в соответствии с локальным актом Организации ежегодно сроком на 1 учебный год в сентябре нового учебного года из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) Организации. Полномочия родительского комитета прекращаются с даты избрания нового Родительского комитета, в случае ликвидации Учреждения или его реорганизации, повлекшие за собой изменения, препятствующие законной деятельности данного органа управления.

5.13. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования профессионального мастерства, содержания, технологии, методов педагогической деятельности по инициативе администрации в Организации могут создаваться методические объединения педагогов, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении Организации.

VI. Экономика и финансовое обеспечение деятельности Организации

6.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в Организации осуществляется в соответствии с законодательством в Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Организации осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем Организации.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Организацией, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Организация не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Организации.

6.8. Доходная деятельность Организации может быть прекращена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.9. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Организацией в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Организацией от своего имени.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии из бюджета;
- имущество, переданное Организации Собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доходы деятельности;
- другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация и ликвидация

7.1. Прекращение деятельности Организации как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации об образовании, гражданским законодательством.

7.2. Организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3. При реорганизации Организации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее Устав, лицензия, и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4.Изменение типа Организации не является его реорганизацией.

7.5.Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации образовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.7. При изменении типа Организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. При реорганизации или ликвидации Организации, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.9.При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Договором о взаимоотношениях Учредителя и Организации.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Организации утверждаются Учредителем (отделом образования МО «Томаринский городской округ»).

8.2. Согласовывать принятие Устава должно Общее собрание работников.

8.3. При принятии Устава, внесении изменений и дополнений к нему в части, касающейся обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) учитывается мнение совета родителей.

8.4.Работники Организации, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны быть ознакомлены с Уставом после внесения в него изменений и (или) дополнений.

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Теремок» с. Красногорск муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области принят на Общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад №4 «Теремок» с. Красногорск
Протокол №3 от 15.10.2021г.

Управление ФНС России
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"28" декабря 2001 г.

ОГРН 1026501019401

ГРН 2216500594187

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Защита от подделки
руководитель



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575996

Владелец Ерина Елена Валерьевна

Действителен с 24.05.2022 по 24.05.2023