

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 «Теремок» с. Красногорск  
Томаринского муниципального округа Сахалинской области  
(МБДОУ детский сад № 4 «Теремок» с. Красногорск Томаринского муниципального округа  
Сахалинской области)

**ПРИКАЗ**

21.03.25 № 31-П

с. Красногорск

**«О проведении самообследования по итогам 2024 года»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 15 февраля 2017 года), Уставом МБДОУ детский сад №4 «Теремок» с. Красногорск», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ детский сад № 4 «Теремок» с. Красногорск

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить рабочую группу по проведению самообследования в МБДОУ детский сад № 4 «Теремок» с. Красногорск Томаринского муниципального округа Сахалинской области в соответствии с приложением №1;
2. Утвердить план работы по подготовке и проведению самообследования в соответствии с приложением № 2;
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете 10.04.25г.;
4. Филипповой Л.А. ответственной за сайт МБДОУ детский сад № 4 «Теремок» с. Красногорск Томаринского муниципального округа Сахалинской области разместить отчет о самообследовании на официальном сайте не позднее 15.04.2025 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ  
детский сад № 4 «Теремок»  
с. Красногорск

Е.В. Ерина

## Состав рабочей группы для проведения самообследования

| №  | Ф. И. О         | Должность             | Обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ерина Е.В.      | Заведующая            | *распределяет обязанности между членами рабочей группы;<br>*координирует процесс самообследования;<br>*утверждает отчет самообследования;<br>*докладывает о результатах самообследования учредителю.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. | Манычкина К. Г. | методист              | *контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;<br>*консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;<br>*собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;<br>*собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе в качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников;<br>*обобщает полученные данные, формирует отчет; |
| 3. | Сироткина И.А.  | Заведующая хозяйством | Готовит информацию о технической базе организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**План**  
**подготовки и проведения самообследования**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                        | <b>Ответственный</b> | <b>Сроки</b>        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>                                                                             |                      |                     |
| Проведение совещания с членами рабочей группы по сбору и представления информации по отдельным направлениям самообследования              | Заведующий           | 24.03.2025          |
| <b>II. Организация и проведение самообследования</b>                                                                                      |                      |                     |
| Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов                                                                   | Члены рабочей группы | 25.03.25 – 31.03.25 |
| <b>III. Обобщение полученных результатов и формирование отчета</b>                                                                        |                      |                     |
| Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков | заведующий           | 07.04.2025-10.04.25 |
| отчет по итогам самообследования                                                                                                          |                      | 11.04.2025          |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730064

Владелец Ерина Елена Валерьевна

Действителен с 17.06.2024 по 17.06.2025