

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Теремок» с. Красногорск муниципального образования
«Томаринский городской округ» Сахалинской области
694810, Сахалинская область, Томаринский район, с. Красногорск, ул. Карла Маркса, 42
телефон (факс) (42446)31-6-80 сайт: krasnogorskteremok.ru
E-mail: krasnogorskds4teremok@mail.ru

ПРИНЯТО:

На общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 25.01.2019

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ детский сад
№ 4 «Теремок» с. Красногорск

Е.В. Ерина

Приказ № 9 – П от 25.01.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 «Теремок» с. Красногорск муниципального образования
«Томаринский городской округ»
Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Теремок» с. Красногорск муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017г., Приказа Минобнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются: пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- Организацию и проведение самообследования в организации;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете;

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- Образовательной деятельности;
- Системы управления ДОУ;
- Содержания качества подготовки воспитанников;
- Организация учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного библиотечного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДООУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- Принятие решения о самообследовании;
- Определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- Техническое обеспечение;
- Распределение ответственности , постановка задач, создание рабочей группы;
- Проведение обучения, совещаний и т.п.;
- Подготовка анкет, бланков;

4.2. Проведение самообследования:

- Сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- Сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- Заполнение таблиц;
- Применение методов анализа и обобщения;
- Окончательное оформление базы для написания отчета;

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- Статистическая обработка данных;
- Графическое представление части материалов;
- Качественная интерпретация количественных данных;
- Обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть.

- Общие сведения о ДООУ.
- Система управления ДООУ.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.

- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
 - Качество материально-технической базы.
 - Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 2) Результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях. В том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**Показатели деятельности дошкольной
Образовательной организации, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и/или психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя - дефектолога	
1.15.6	Педагог-психолог	
2	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

**План подготовки и проведения работ по самообследованию (самооценке)
МБДОУ детский сад № 4 «Теремок» с. Красногорск**

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам проведения самообследования ДОУ	постоянно	Заведующий, члены рабочей группы
2.	Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса	постоянно	Заведующий, члены рабочей группы
3.	Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения	до 07.03.2019	Заведующий, члены рабочей группы
4.	Анализ качества учебно-методического обеспечения, библиотечного-информационного обеспечения	до 29.03.2019	Заведующий, члены рабочей группы
5.	Анализ качества материально-технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности	до 15.03.2019	Заведующая хозяйством, мед.сестра
6.	Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания	до 15.03.2019	Заведующая хозяйством, мед.сестра
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ	до 29.03.2019	Заведующий
8.	Представление и обобщение информации по результатам анализа	до 29.03.2019	Заведующий
9.	Формирование отчета о самообследовании ДОУ	до 29.03.2019	Заведующий
10.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета	до 28.03.2019	Заведующий
11.	Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ	до 29.03.2019	Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Ерина Елена Валерьевна

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022